



Cofinancé par
l'Union européenne



- Référence : AIDECA/RFQ/2026/PRC/01
- Date limite de soumission : 31/10/2026

Termes de référence

Recrutement d'un(e) consultant(e) individuel(le) pour l'accompagnement du processus de planification stratégique 2027- 2030 de l'AIDECA.



Cofinancé par
l'Union européenne



PRÉSENTATION DE L'AIDECA

L'Association Al Intilaka pour le Développement, l'Environnement et la Culture - Afourer (AIDECA), créée en 1996, est une association marocaine implantée dans la région Béni Mellal-Khénifra, avec un ancrage fort en milieu rural et périurbain. Sa mission est de contribuer au développement inclusif et territorial par l'organisation communautaire, le renforcement des capacités des acteurs locaux et la mise en œuvre de projets multi-acteurs.

AIDECA intervient principalement dans la gouvernance locale et la participation citoyenne, l'inclusion socio-économique des jeunes et des femmes, la résilience climatique, la migration et l'inclusion, ainsi que l'éducation non formelle, la culture et la cohésion sociale. Elle travaille avec les collectivités territoriales, les services publics, le secteur privé, les coopératives, les associations locales et les partenaires de coopération.

À PROPOS DU PROJET AMUSSU ET DU PLAN DE RENFORCEMENT

Le Plan de renforcement des capacités internes de l'AIDECA est mis en œuvre dans le cadre du projet AMUSSU, avec l'appui de COSPE Maroc et le cofinancement de l'Union européenne. Prévu du 1er octobre au 31 décembre 2026, il s'appuie sur le diagnostic organisationnel de l'association et sur ses expériences de terrain. Il vise à renforcer la planification stratégique, à structurer le pilotage par l'impact et à harmoniser et digitaliser les procédures administratives et financières.

Le plan stratégique 2022-2025 de l'AIDECA est arrivé à échéance. L'association souhaite disposer d'un nouveau cadre institutionnel qui oriente ses interventions, ses partenariats et la mobilisation de ses ressources pour la période 2027-2030. Ce processus devra partir d'une analyse partagée de l'organisation et de son environnement, de la capitalisation des expériences de terrain et des enseignements disponibles sur les changements auxquels ses programmes contribuent.

La consultation porte sur la conduite du processus de planification et l'élaboration du plan stratégique. Elle utilisera les acquis du parcours Fondation CDG, les expériences de l'AIDECA et les résultats de la consultation consacrée à la structuration du pilotage par l'impact. La coordination de ces travaux permettra de relier les orientations stratégiques aux données et apprentissages issus des programmes.



Cofinancé par
l'Union européenne



OBJECTIF DE LA MISSION

L'objectif général de la mission est d'accompagner l'AIDECA dans un processus participatif de planification stratégique aboutissant à un plan 2027-2030 partagé, réaliste et validé par ses instances, assorti d'un cadre de résultats et d'une feuille de route opérationnelle.

Plus spécifiquement, le/la consultant(e) devra :

- actualiser le diagnostic institutionnel et analyser l'environnement d'intervention de l'association ;
- associer les instances de gouvernance, l'équipe, les partenaires et les publics concernés à la définition des priorités ;
- clarifier la vision, la mission, la théorie du changement et les orientations stratégiques pour 2027-2030 ;
- définir les résultats, les objectifs d'influence, les partenariats, les ressources nécessaires et les risques ;
- élaborer le plan stratégique, son cadre de résultats et sa feuille de route, puis accompagner leur validation et leur appropriation.

PORTÉE GÉOGRAPHIQUE ET SECTORIELLE

La mission concernera l'AIDECA dans son ensemble et ses interventions dans la région Béni Mellal-Khénifra. Les réunions et ateliers seront organisés principalement à Afourer. Le processus mobilisera le Bureau exécutif, le Conseil d'administration, la coordination et l'équipe opérationnelle. Les partenaires associatifs, coopératives, acteurs territoriaux et représentants des publics concernés contribueront aux consultations selon un dispositif arrêté avec l'AIDECA.

La mission devra analyser, au minimum, les dimensions suivantes :

- positionnement, identité institutionnelle et valeur ajoutée de l'AIDECA ;
- bilan des orientations précédentes et enseignements des projets réalisés ;
- évolution des besoins, des enjeux territoriaux et des possibilités de partenariat ;
- gouvernance, organisation interne et capacités humaines et financières ;
- changements recherchés et contribution des programmes à ces changements ;
- genre, inclusion et participation des publics concernés ;
- priorités d'intervention, cohérence du portefeuille et critères d'arbitrage ;
- objectifs d'influence, alliances et mobilisation des ressources ;
- conditions de mise en œuvre, suivi stratégique, apprentissage et gestion des risques.



Cofinancé par
l'Union européenne



TÂCHES ATTENDUES

1. Cadrage du processus de planification

Le/la consultant(e) organisera une réunion de démarrage de 0,5 jour avec 8 représentants des instances et de l'équipe. Il/elle précisera les étapes, les responsabilités, les documents disponibles et les consultations à réaliser. Une note méthodologique fixera le calendrier, les outils de diagnostic, les modalités d'animation et les points de décision et de validation.

2. Diagnostic institutionnel et consultation des parties prenantes

Le/la consultant(e) actualisera le diagnostic à partir de la revue documentaire, d'entretiens et d'échanges participatifs.

3. Analyse stratégique et capitalisation des enseignements

Le/la consultant(e) produira une analyse partagée portant sur :

- les acquis et limites du précédent plan stratégique ;
- les expériences et résultats des programmes mis en œuvre ;
- les enseignements du parcours Fondation CDG et des travaux de pilotage par l'impact ;
- les forces et points à renforcer dans le fonctionnement de l'organisation ;
- les évolutions de l'environnement, les besoins et les attentes des acteurs ;
- les possibilités d'influence, de coopération et de mobilisation des ressources ;
- les risques et les choix à arbitrer pour la période 2027-2030.

4. Animation des ateliers de planification stratégique

Le/la consultant(e) préparera et animera deux ateliers participatifs d'une journée, avec 15 participants par atelier, afin de définir :

- la vision, la mission et les principes d'intervention de l'association ;
- les changements recherchés et la théorie du changement institutionnelle ;
- les axes et objectifs stratégiques pour 2027-2030 ;
- les résultats attendus et les critères de priorisation des interventions ;
- les objectifs d'influence et les alliances à développer ;
- les capacités et ressources à mobiliser pour mettre en œuvre les orientations ;
- les modalités de gouvernance, de suivi et de révision du plan.



Cofinancé par
l'Union européenne



5. Élaboration du plan stratégique et de ses annexes

À partir des orientations retenues, le/la consultant(e) rédigera un plan stratégique cohérent, accompagné de :

- une théorie du changement explicitant les liens entre interventions, résultats et changements ;
- un cadre de résultats avec indicateurs, sources de vérification et responsabilités ;
- une feuille de route précisant les étapes, les échéances et les responsables ;
- un budget indicatif et des orientations de mobilisation des ressources ;
- un registre des risques et un dispositif de revue annuelle du plan.
- Mapping des acteurs, partenaires et bailleurs des fonds.

6. Mise en cohérence et préparation de l'appropriation

Le/la consultant(e) vérifiera la cohérence entre diagnostic, choix stratégiques, résultats, ressources et calendrier. Il/elle échangera avec la consultation chargée du pilotage par l'impact pour harmoniser les indicateurs et les revues d'apprentissage.

7. Restitution et finalisation

Le/la consultant(e) présentera le projet de plan lors d'une réunion de validation de 0,5 jour avec 12 représentants des instances et de l'équipe. Il/elle intégrera les observations consolidées de l'AIDECA et remettra les documents finaux pour adoption par les instances compétentes.

LIVRABLES ATTENDUS

N°	Livrable	Contenu minimum attendu	Échéance indicative
1	Note méthodologique et plan de travail	Étapes, outils, consultations, responsabilités et calendrier.	7 jours après démarrage
2	Diagnostic stratégique actualisé	Analyse institutionnelle et territoriale, bilan du précédent plan et synthèse des consultations.	Avant les ateliers
3	Dossier des ateliers participatifs	Supports, et comptes rendus.	Après les ateliers
4	Projet de plan stratégique 2027-2030	Vision, mission, théorie du changement, axes, objectifs et résultats attendus.	Avant validation
5	Cadre de résultats et objectifs d'influence	Indicateurs, sources, responsabilités, articulation avec le pilotage par l'impact.	Avec le projet de plan



Cofinancé par
l'Union européenne



N°	Livrable	Contenu minimum attendu	Échéance indicative
6	Feuille de route et annexes opérationnelles	Programmation, budget indicatif, ressources, risques, mapping des acteurs/bailleurs des fonds.	Avec le projet de plan
7	Restitution et dossier final	Plan et annexes finalisés	Fin de mission

Tous les livrables seront remis en français, en versions modifiables et en PDF. Les supports d'animation seront adaptés à la langue de travail des participants. Les comptes rendus documenteront les contributions, les arbitrages et les décisions prises durant le processus.

DURÉE ET PÉRIODE DE LA MISSION

La mission prévoit 14 homme-jours d'expertise. Le calendrier détaillé précisera la répartition des travaux et les réunions de cadrage et de validation. La consultation devra être achevée au plus tard le 31 décembre 2026.

QUALIFICATIONS REQUISES

Cet appel vise prioritairement le recrutement d'un(e) consultant(e) individuel(le). Le/la consultant(e) assurera la préparation, l'animation, l'analyse et la rédaction nécessaires à la conduite du processus de planification stratégique.

Le profil attendu comprend :

- diplôme universitaire avancé en stratégie, développement organisationnel, gestion, sciences sociales ou domaine pertinent ;
- au moins 7 ans d'expérience en planification stratégique et accompagnement d'organisations de la société civile ;
- expérience démontrée de processus participatifs d'élaboration de plans stratégiques institutionnels ;
- maîtrise du diagnostic organisationnel, de la théorie du changement et des cadres de résultats ;
- capacité à relier les enseignements d'impact aux choix stratégiques et à la programmation ;
- capacité à animer des ateliers, faciliter les arbitrages et rédiger des documents opérationnels ;
- bonne connaissance du contexte associatif marocain et des enjeux territoriaux de la région Béni Mellal-Khénifra ;
- excellente capacité de rédaction en français et de facilitation en arabe ; la maîtrise du Tamazight constitue un atout.

MODALITÉS DE SOUMISSION DES OFFRES

Les consultant(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à soumettre :

- une note méthodologique détaillée présentant les étapes, les outils et le calendrier du processus ;

Association AI Intilaka pour le Développement, l'Environnement et la Culture Afourer (AIDECA)

Siège principal : Centre de renforcement des capacités des jeunes B.P : 84 – Afourer, 22050, Maroc

Siège technique : 3, Avenue Mohamed 5, Beni Mellal, 23000, Maroc

Contact : www.intilaka.org ■ contact@intilaka.org ■ 0523441992



Cofinancé par
l'Union européenne



- un CV actualisé ;
- au moins 2 références de missions similaires ;
- une offre financière détaillée en MAD TTC, distinguant l'expertise et la facilitation, incluant déplacements et toutes charges à la charge du prestataire ;

Les offres doivent être envoyées à contact@intilaka.org au plus tard le 31/10/2026 23h59, avec l'objet : AIDECA/RFQ/2026/PRC/01 - Processus de planification stratégique.

EVALUATION DES OFFRES

Les critères d'appréciation des capacités techniques sont les suivants :

Critère d'appréciation	Indicateur de mesure	Note d'évaluation
Profil	• Présentation de soumissionnaire • CVs des consultants/es • Liste des références similaires	Note maximale : 40 pts
La note méthodologie Proposée	La pertinence et la cohérence de la méthodologie proposée.	Note maximale : 30 pts
La note technique minimale requise		50/100

La note finale combine 70 % de la note technique normalisée sur 100 (seuil : 50/100) et 30 % de la note financière, calculée ainsi : $100 \times \text{prix recevable le plus bas} / \text{prix évalué}$.



Cofinancé par
l'Union européenne



PAIEMENT

Le paiement sera effectué par virement bancaire, après validation des livrables et réception de la facture. Le calendrier indicatif est le suivant :

- 40 % après validation de la note de cadrage et des outils de consultation ;
- 60 % après ;

Le calendrier de paiement pourra être ajusté lors de la négociation contractuelle.

CONFIDENTIALITÉ, DONNÉES ET SAUVEGARDE

Tous les documents, données, bases de contacts, outils et livrables produits dans le cadre de la mission seront la propriété d'AIDECA. Le prestataire devra respecter la confidentialité des informations collectées et appliquer les principes de consentement éclairé, protection des données, anonymisation des témoignages sensibles et ne pas nuire.

MÉCANISME DE CONTRAT

AIDECA prévoit d'attribuer un bon de commande à prix fixe au soumissionnaire recevable dont la proposition technique et financière sera évaluée en fonction de l'offre de la meilleure valeur. Le calendrier de paiement sera basé sur les livrables à négocier lors de la phase d'attribution.



Cofinancé par
l'Union européenne



CONDITIONS

- AIDECA peut rejeter toutes les réponses reçues ou certaines d'entre elles.
- L'émission de la sollicitation ne constitue pas un engagement d'attribution par AIDECA.
- AIDECA se réserve le droit de disqualifier toute offre en raison de l'incapacité de l'offrant à suivre les instructions de la sollicitation.
- AIDECA ne compensera pas les offrants pour les réponses à la sollicitation.
- AIDECA se réserve le droit d'attribuer le marché sur la base de l'évaluation initiale des offres sans discussion ultérieure.
- AIDECA peut choisir d'attribuer seulement une partie des activités sollicitées, ou d'émettre plusieurs attributions basées sur les activités de la sollicitation.
- AIDECA se réserve le droit de renoncer aux défauts mineurs de la proposition qui peuvent être corrigés avant la détermination de l'attribution pour promouvoir la concurrence.
- AIDECA se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute offre, d'annuler le processus d'appel d'offres et de rejeter toutes les offres, à tout moment avant l'attribution, sans pour autant encourir aucune responsabilité envers les fournisseurs de services ou aucune obligation d'informer les fournisseurs de services des motifs de l'action de l'AIDECA.
- Toute modification de cette demande de devis se fera par avenant. Des copies des modifications seront fournies à tous les fournisseurs de services potentiels.